

Dateien auf der Festplatte speichern, dann Postfächer der NextCloud leeren



Sobald dir ein/e Lehrer/in etwas zuschickt, findest du von ihm/ihr unter **_Home – transfer** einen Ordner in der NextCloud. Dieser Ordner ist so etwas wie dein Briefkasten, wo auch die Lehrkräfte etwas reinlegen, aber wo ihr auch etwas reinlegen könnt, damit es von eurer Lehrerin/eurem Lehrer abgeholt wird – so wie ein Briefkasten in Amerika.

Nach einiger Zeit wird so ein Briefkasten natürlich richtig voll und quillt über:

...und wenn die Lehrkräfte dann z.B. eine Hausaufgabe von euch einsammeln wollen, sammeln wir jedes Mal auch alle anderen Dateien ein, die wir gar nicht haben wollen. Zu allem Überfluss kann es dann auch passieren, dass andere Dateien weg sind, obwohl ihr sie noch braucht.



Deswegen müsst ihr eure Ordner regelmäßig leeren. Das heißt aber nicht, dass ihr die Dateien löschen sollt! Anstatt dessen sollt ihr sie **auf der Festplatte eures PCs oder Laptops speichern**. Dafür erstellt ihr bitte für jedes Fach einen eigenen Ordner.

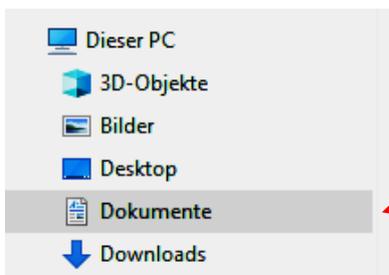
Teil 1: Ordner auf der Festplatte erstellen

Ordner erstellen? Wie macht man das?

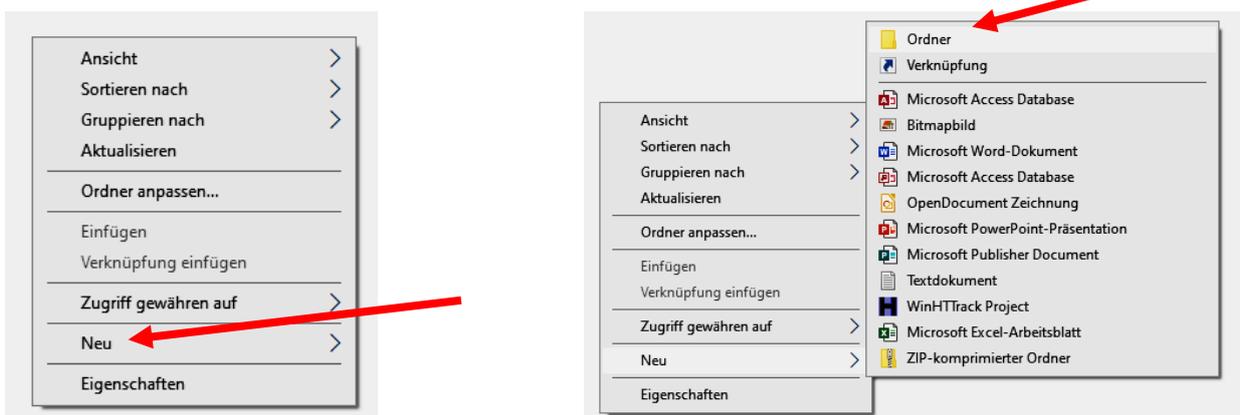
Gehe auf deinem Bildschirm unten auf das Symbol für „Explorer“ (einmal mit links draufklicken)



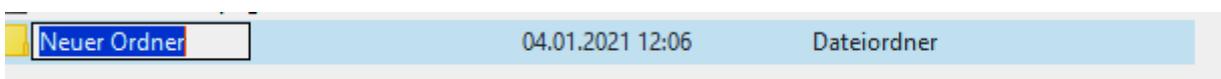
Gehe dann links auf „Dokumente“.



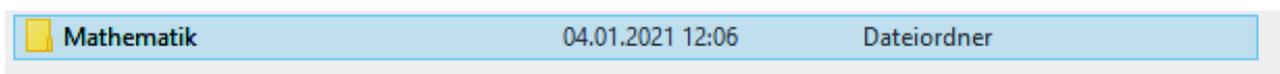
Anschließend klickst du **mit der rechten Maustaste** auf einen freien Platz in der großen weißen Fläche in der Mitte des Bildschirms. Wahrscheinlich stehen da schon einige Ordner, dann am besten untendrunter klicken. Daraufhin öffnet sich ein sogenanntes **Kontextmenü**. Darin gehst du (linke Maustaste) auf **Neu** und dann auf **Ordner**.



In dem großen weißen Feld erscheint nun ein Ordnersymbol:



Schreibe nun das Fach hinein, für das der Ordner sein soll, z.B. Mathematik. Drücke dann die (große) Eingabetaste rechts neben den Buchstabentasten auf deiner Tastatur – fertig!

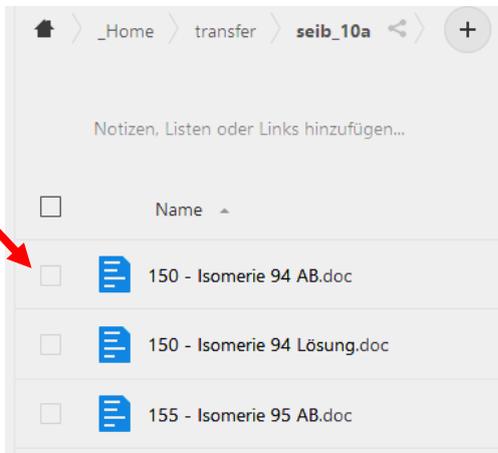


Dieselbe Prozedur musst du nun für alle Fächer wiederholen, in denen du Online-Unterricht bekommst.

So, jetzt hast du einen Ordner für z.B. deine Mathe-Unterlagen angelegt. Jetzt kommt der zweite Schritt: In diesen Ordner müssen die Dateien aus deinem NextCloud-Ordner rein.

Teil 2: Herunterladen von Dateien aus der NextCloud

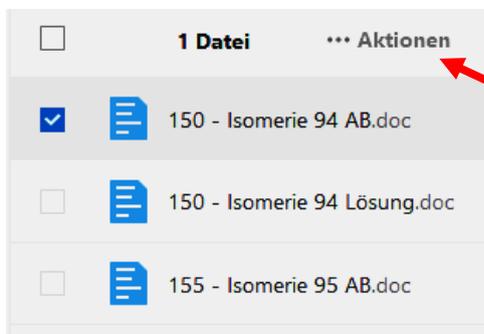
Melde dich dazu in der NextCloud an: <https://share.bn-hemsbach.de/login>



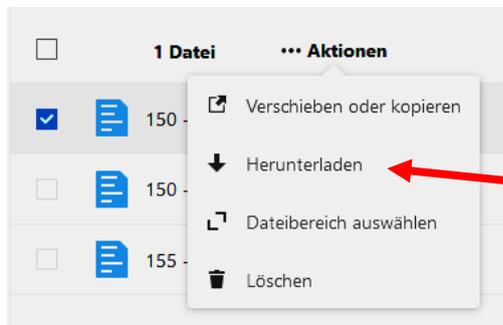
Gehe dann wie gewohnt auf **_Home – transfer** und dort in den Ordner der gewünschten Lehrkraft. Das sieht dann in etwa so aus wie links.

Die drei Dateien sollen jetzt in den Ordner „Chemie“ auf deiner Festplatte verschoben werden. (Fach: Chemie Klasse 10 😊, aber man geht in jedem Fach genauso vor)

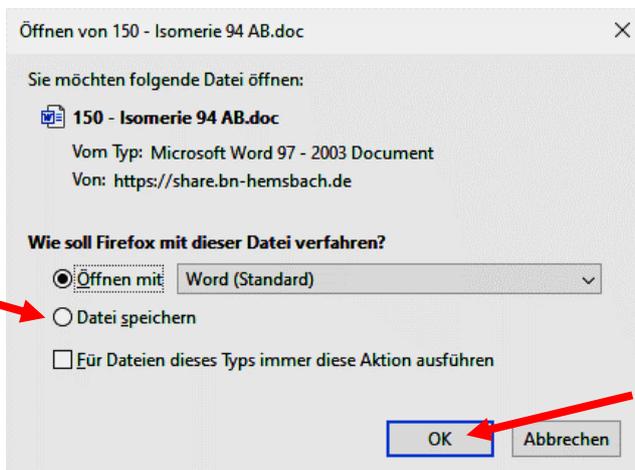
Klicke dazu zunächst auf das Kästchen links neben dem ersten Dateinamen.



Oben erscheint jetzt das Wort AKTIONEN. Klicke da drauf.

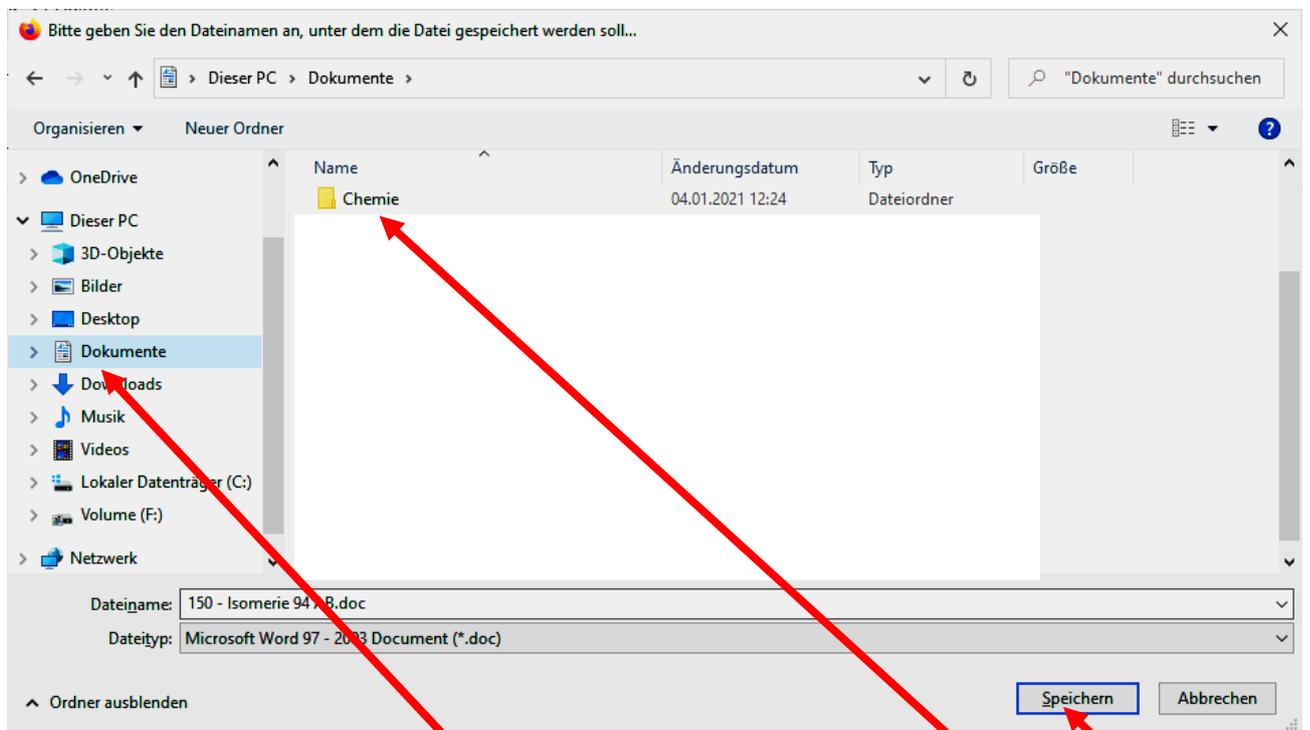


Es öffnet sich ein weiteres Menü. Wähle „Herunterladen“ aus.



Jetzt kommt das ÖFFNEN-/SPEICHERN-FENSTER von Windows (siehe links).

Da du die Datei nicht öffnen, sondern speichern willst, klicke auf den weißen Kreis neben „Datei speichern“ und anschließend auf „OK“.

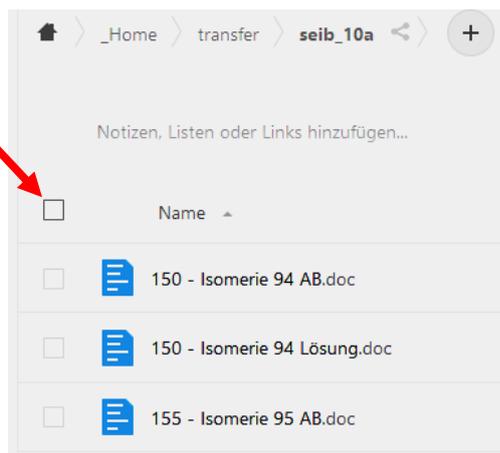


Im SPEICHERN-Fenster bitte links auf DOKUMENTE gehen, dann **Doppelklick** auf den Ordner CHEMIE, den du vorher angelegt hast. Dann im selben Fenster rechts unten auf SPEICHERN klicken – fertig.

Das musst du jetzt für jede Datei machen, die dir von deiner Lehrerin/deinem Lehrer geschickt wurde. Keine Sorge: nach einiger Zeit machst du das ganz locker und ohne Anleitung.

Anmerkung: Man kann auch alle Dateien gleichzeitig herunterladen, wenn man in der NextCloud alle gleichzeitig markiert. Dann wird ein ZIP-Ordner heruntergeladen, den man noch entpacken muss. Wer das kann, gerne, aber eine Beschreibung würde den Rahmen dieser Anleitung sprengen.

Teil 3: Löschen der Dateien in der NextCloud



Jetzt, wenn alle Dateien heruntergeladen wurden, darfst du die „Originale“ in der NextCloud löschen. Damit es etwas schneller geht, darfst du auf das Kästchen links neben NAME klicken.

Dann werden alle Dateien gleichzeitig markiert, und es erscheint oben wieder das Wort AKTIONEN. Da draufklicken und anschließend LÖSCHEN auswählen. Aber wie gesagt bitte erst, nachdem ihr eure Dateien gesichert (auf eurer Festplatte abgespeichert) habt.