

CERS – Moodle – Anleitung für Schüler/innen

Stand: 01.05.2021

Inhalt

Einstieg in Moodle	2
Vergessenes Kennwort	4
Teil 1: Eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegen	4
Teil 2: Kennwort vergessen	5
Technisches Problem – was tun?	7
Herunterladen von Materialien	8

Einstieg in Moodle

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

seit 12.04.2021 gehen wir über **Moodle** zu unseren **BigBlueButton**-Räumen. Der beste Browser für **BBB** ist **Firefox**. Wenn du diesen Browser noch nicht installiert hast, kannst du ihn hier kostenlos herunterladen:

<https://www.mozilla.org/de/firefox/new/>

Bitte gehe nach Möglichkeit über einen Computer ins Internet, der über ein Kabel mit dem Router/der FritzBox verbunden ist. Falls diese Möglichkeit nicht besteht, gehe über WLAN bitte möglichst nahe an den Router/die FritzBox heran, damit die Internetverbindung so stabil wie möglich ist.

Bitte gehe auf diese Seite, um dich beim **Moodle** unserer Schule anzumelden:

<https://04118576.moodle.belwue.de/moodle/blocks/exa2fa/login/>

Am besten, du hinterlegst diese Seite als **Lesezeichen** in deinem Browser. In Firefox drückt man dazu auf das Sternchen ganz oben rechts neben der Adresszeile (URL).

The screenshot shows the login interface for the Moodle system. At the top, it reads "Carl-Engler-Realschule im Verbandsschulzentrum Rhein-". Below this, there are two input fields: "Anmeldename" (username) and "Kennwort" (password). To the right of the password field, there are two links: "Kennwort vergessen?" (forgot password) and "Cookies müssen aktiviert sein!" (cookies must be enabled). A blue "Login" button is positioned below the input fields.

Von deiner Klassenlehrerin / deinem Klassenlehrer hast du einen **Anmeldnamen** und ein **Kennwort** bekommen. Gebe diese Worte bitte jetzt in die entsprechenden Felder (Kästchen) ein und drücke auf **Login**.

Beim ersten Login wirst du aufgefordert, das Passwort zu ändern. Das neue Passwort muss mindestens einen Großbuchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten. Du kannst gerne das Passwort verwenden, das du für die NextCloud benutzt hast – aber nur, falls es alle erforderlichen Bestandteile enthält.

Ändere das Passwort. Schreibe es auf, lerne es auswendig und verwahre den Zettel an einem sicheren Ort.

Nun kommst du zur Startseite. Links und in der Mitte stehen alle deine **Kurse**. Du wurdest bereits von deinen Lehrerinnen und Lehrern in diese Kurse eingeschrieben (angemeldet):

The screenshot displays the Moodle dashboard. On the left is a navigation menu with options like "Startseite", "Kalender", "Meine Dateien", and "Meine Kurse". The main area is titled "Zuletzt besuchte Kurse" (Recently visited courses) and shows two course cards: "Kunst Bildende Kunst_10a" and "Mathematik Mathe_10a". Below this is a "Kursübersicht" (Course overview) section with a dropdown menu set to "Alle (außer aus Ansicht entfernte)" and a "Kachel" (tile) view. It displays a grid of course cards for "Kunst", "Biologie", "Chemie", "Deutsch", "Englisch", and "Gemeinschaftskunde", each with a progress indicator of "0% abgeschlossen". On the right side, there is a "Diese Seite bearbeiten" (edit this page) button, "Informationen für Nutzer/innen" (user information) including contact details, and a "Zetteliste" (note list) section.

Musteransicht

Bitte prüfe: sind Kurse für alle deine Fächer vorhanden? Falls ein Fach fehlt, schreibe bitte gleich eine E-Mail an deine Lehrerin/deinen Lehrer, **die/der dieses Fach unterrichtet:**

Hallo Frau / Herr [Name],

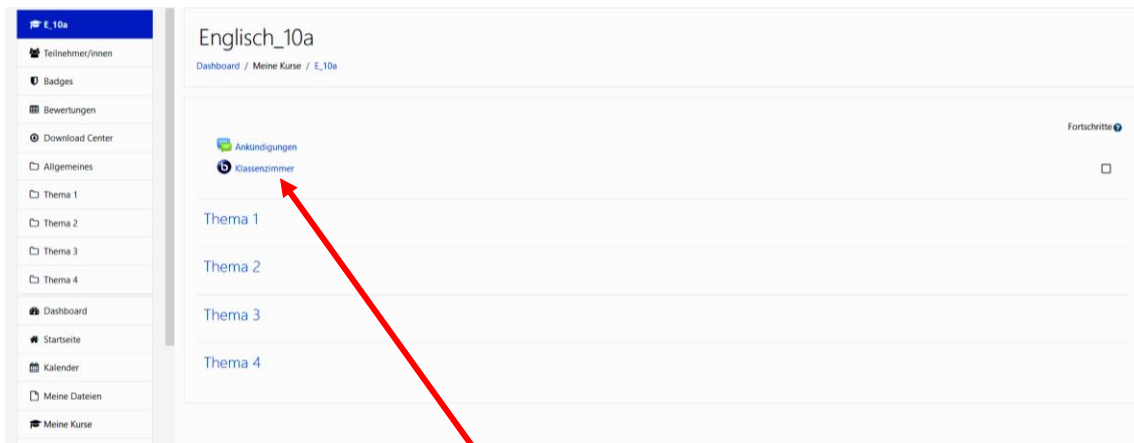
in Moodle fehlt bei mir der Kurs [Name des Fachs]. Können Sie mich bitte noch einschreiben?

Danke und viele Grüße

[Dein Vor- und Nachname und deine Klasse]

Sie/er wird dich dann noch einschreiben.

Wenn du z.B. Englisch im Online-Unterricht hast, musst du links oder in der Mitte auf deinen Englischkurs klicken. Dann öffnet sich der Kurs sofort:



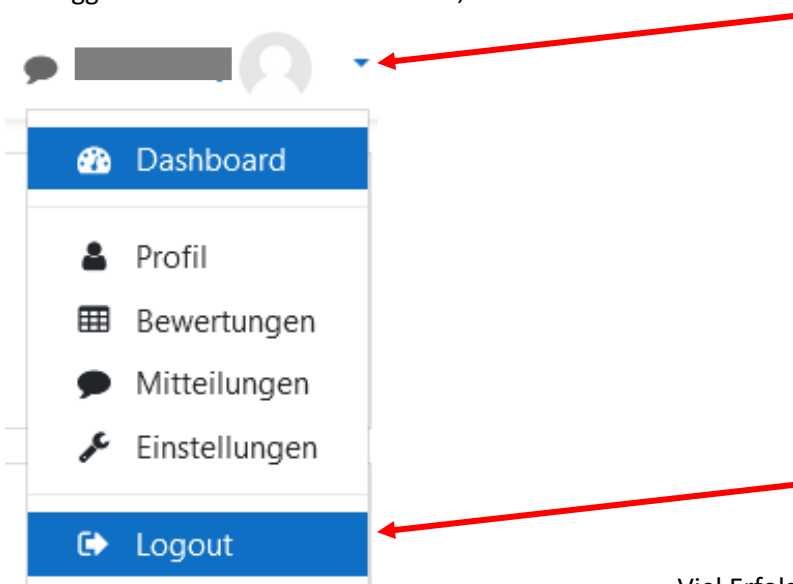
Anschließend klickst du bitte auf **Klassenzimmer**. Sofort wirst du zu einer weiteren Seite gelotst. Dort musst du noch auf **Teilnehmen** drücken und wirst dann wie gewohnt zum **BBB**-Raum weitergeleitet. Bitte trete **MIT MIKROFON** bei. Im Unterricht in der Schule musst du ja auch sprechen.

Teilnehmen funktioniert natürlich nur, wenn deine Lehrerin / dein Lehrer bereits den Raum geöffnet hat. Wenn nicht, musst du es etwas später immer wieder probieren, bis das Zimmer geöffnet ist.

In **Moodle** gibt es noch viele weitere Möglichkeiten, aber wir nutzen zunächst nur den Zugang zu BBB. Auch deine Unterrichtsmaterialien erhältst du weiterhin über E-Mail.

Links oben unter **Teilnehmer/innen** findest du eine Liste der Schüler/innen, die in diesem Kurs eingeschrieben sind. Die E-Mail-Adressen, die dort hinterlegt sind, sind aber inaktiv. Du kannst sie nicht nutzen, bzw. deine Nachricht würde nicht ankommen.

Ausloggen kannst du dich oben rechts, wenn du auf den kleinen Pfeil neben dem Kopf gehst:



Viel Erfolg! 😊

Vergessenes Kennwort

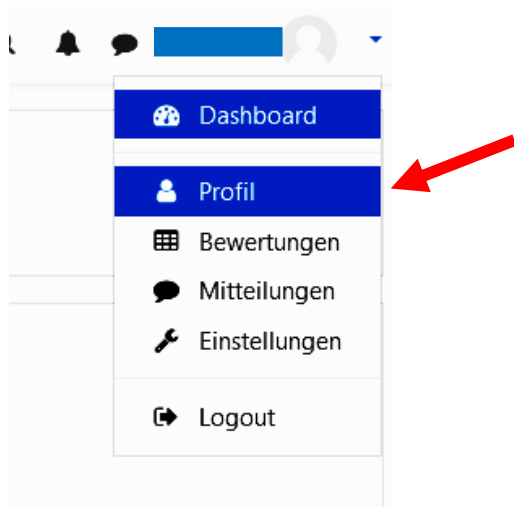
Um zu vermeiden, dass bei der Systemadministration von **Moodle** ständige Anfragen nach vergessenen Passwörtern eintreffen, werden die Schülerinnen und Schüler der CERS Hemsbach bzw. die Eltern der jüngeren Schüler/innen **dringend gebeten, bereits jetzt eine gültige E-Mail-Adresse in ihrem Moodle-Profil zu hinterlegen.**

Sollte das Kennwort/Passwort vergessen werden (oder nicht aufgeschrieben worden sein), kann man veranlassen, dass man sich selbst ein neues Passwort gibt.

Teil 1: Eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegen

Man loggt sich normal ein: <https://04118576.moodle.belwue.de/moodle/blocks/exa2fa/login/>

...und klickt rechts oben im Menü auf **Profil**:



Auf dem nächsten Bildschirm geht man auf **Profil bearbeiten**.



Es erscheint nun eine Maske (Abbildung siehe nächste Seite). Es ist bereits eine E-Mail-Adresse eingetragen, die in der Regel so aussieht: ***[Anmeldename]@blackhole.belwue.de***

Diese E-Mail-Adresse ist aber nicht aktiv! Bitte die Adresse löschen und durch eine gültige E-Mail-Adresse ersetzen.

Bitte unbedingt darauf achten, dass im Feld **E-Mail-Adresse anzeigen** die Option **E-Mail-Adresse nur für privilegierte Personen sichtbar** gewählt wird. (Ein Privileg ist ein Vorrecht, und privilegierte Personen sind z.B. deine Lehrer/innen, aber nicht die Klassenkameraden.)

▼ Allgemein

Nachname !

Vorname !

E-Mail-Adresse !

E-Mail-Adresse anzeigen ? E-Mail-Adresse nur für privilegierte Personen sichtbar ▾

Bitte ganz nach unten scrollen und auf **Profil aktualisieren** drücken.

▸ Weitere Namen

▸ Persönliche Interessen

▸ Optional

Profil aktualisieren Abbrechen

Pflichtfelder !

Auf dem nächsten Bildschirm erscheint folgender Text:

Sie möchten Ihre E-Mail-Adresse von [Anmeldename]@blackhole.belwue.de nach [Name der neuen E-Mail-Adresse] ändern. Aus Sicherheitsgründen wird eine Nachricht an Ihre neue E-Mail-Adresse gesendet. Ihre E-Mail-Adresse wird erst geändert, wenn Sie die in der Nachricht enthaltene URL aufrufen und damit die Änderung bestätigen.

Man geht jetzt auf die Mailbox der neuen E-Mail-Adresse und findet in etwa solch eine E-Mail:

Guten Tag [Dein Vor- und Nachname],

Sie möchten die E-Mail-Adresse für Ihr Nutzerkonto auf Carl-Engler-Realschule im Verbandsschulzentrum Rhein-ändern. Öffnen Sie bitte die folgende URL in Ihrem Browser, um die Änderung zu bestätigen.

[https://04118576.moodle.belwue.de/moodle/user/emailupdate.php?key=\[Buchstaben-Zahlen-Folge\]](https://04118576.moodle.belwue.de/moodle/user/emailupdate.php?key=[Buchstaben-Zahlen-Folge])

Ihr E-Learning-Team

Man geht auf den Link und wird zu einem Bildschirm weitergeleitet, auf dem steht:

Die E-Mail-Adresse von [Dein Vor- und Nachname] wurde erfolgreich aktualisiert: [neue Adresse]

Teil 2: Kennwort vergessen

Wenn man nun tatsächlich sein Passwort nicht mehr eingeben kann, passiert Folgendes:

Man geht auf die Startseite unseres Moodles:

<https://04118576.moodle.belwue.de/moodle/blocks/exa2fa/login/>

Man klickt auf **Kennwort vergessen**. Es erscheint diese Maske:

Um Ihr Kennwort zurückzusetzen, tragen Sie bitte entweder Ihren Anmeldenamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein. Wenn Sie in der Da

Über den Anmeldenamen suchen

Anmeldename

Suchen

Über die E-Mail-Adresse suchen

E-Mail-Adresse

Suchen

Hier gibt man entweder seinen Anmeldenamen oder die hinterlegte E-Mail-Adresse an:

Auf **Suchen** klicken.

Wenn Sie Ihren Anmeldenamen bzw. Ihre E-Mail-Adresse richtig angegeben haben, wird eine automatische E-Mail an Sie gesendet.

Die Mitteilung enthält eine Anleitung, wie Sie das Zurücksetzen des Kennwortes abschließen.

Weiter

Auf **Weiter** klicken.

Jetzt ins E-Mail-Postfach der hinterlegten E-Mail-Adresse schauen. Man erhält eine solche E-Mail:

Guten Tag [Dein Vor- und Nachname],

jemand (wahrscheinlich Sie) hat bei 'Carl-Engler-Realschule im Verbandsschulzentrum Rhein-' das Zurücksetzen des Kennwortes für das Nutzerkonto '[Dein Anmeldename]' angefordert.

Um diese Anforderung zu bestätigen und um ein neues Kennwort zu bekommen, gehen Sie bitte auf folgende Webseite:
[https://04118576.moodle.belwue.de/moodle/login/forgot_password.php?token=\[Buchstaben-Zahlen-Folge\]](https://04118576.moodle.belwue.de/moodle/login/forgot_password.php?token=[Buchstaben-Zahlen-Folge])

Dieser Link wird 30 Minuten nach der Anforderung ungültig. In den meisten E-Mail-Programmen ist der Link aktiv und muss einfach angeklickt werden. Sollte das nicht funktionieren, kopieren Sie bitte die Webadresse in die Adresszeile des Browserfensters.

Sollten Sie die Kennwortanforderung nicht selber ausgelöst haben, hat vermutlich jemand anders Ihren Anmeldenamen oder Ihre E-Mail-Adresse eingegeben. Dies ist kein Grund zur Beunruhigung. Ignorieren Sie die Nachricht dann bitte.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.
Viel Erfolg!

Jetzt auf den Link in der Mail klicken. Es kommt eine Maske, in der man zweimal das neue Kennwort eingeben und anschließend speichern muss. **Bitte das neue Kennwort unbedingt aufschreiben.**

Das neue Kennwort muss zweimal eingegeben werden. Speichern Sie anschließend Ihre Änderungen.

Kennwort setzen

Anmeldename

Kennwortregeln:

mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.

Neues Kennwort



Neues Kennwort (noch einmal)



Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder

Auf **Änderungen speichern** klicken.

So, das war's, jetzt ist man wieder drin.

Technisches Problem – was tun?

Es kann helfen, die Konferenz zu beenden, sich auszuloggen und die Konferenz neu zu starten. Dadurch landet man evtl. auf einem anderen BBB-Server, der weniger ausgelastet ist.

Wenn der Echotest funktioniert, aber ein/e Schüler/in die Lehrkraft trotzdem nicht hören, liegt es eventuell an der Verbindung zum Internet. Im folgenden Text sind Tests und Verbesserungsmöglichkeiten aufgeführt.

Der Test beinhaltet hier den gesamten Weg vom Server, über den Router im Haus bis zu Ihrem Endgerät.

- Internetverbindung zu langsam
Eine langsame Internetanbindung kann auch dazu führen, dass die Audioverbindung nicht zustande kommt. Testen Sie Ihre Bandbreite z.B. bei librespeed.org
Sinnvoll sind Werte > 2 MBit/s
- LAN statt WLAN
Eine Verbindung mit einem LAN-Kabel ist schneller und stabiler als WLAN. Wenn es möglich ist, testen Sie, ob Sie mit einem LAN-Kabel eine Verbesserung erreichen.
Falls das nicht möglich ist, hilft es vielleicht schon, dicht beim Router zu sein, damit das WLAN stabiler ist.
- Video ausschalten
Falls Sie die Videokamera aktiviert haben, schalten Sie sie aus. Videoübertragung belastet den PC und braucht mehr Internet-Bandbreite. Falls es ohne Video funktioniert, ist Ihr Gerät oder der Internetanschluss am Limit.
- Heimnetz überlastet?
Eventuell sind andere Geräte im Heimnetz aktiv und überlasten dadurch die Internetanbindung (Handys, Playstation, Fernseher, ...). Verbessert sich die Tonqualität, wenn Sie andere Geräte ausschalten und Sie andere Browser-Tabs schließen?
- Router neu starten?
Trennen Sie Ihren Router (Fritzbox, Speedport, ...) kurze Zeit vom Strom und schließen Sie ihn anschließend wieder an.

Wenn die Internetverbindung überprüft wurde, können noch Probleme am Endgerät vorliegen. Hier eine Auswahl der häufigsten Fehlerursachen.

- Audio in Konferenz deaktiviert?
In der Konferenz kann man Audio über das Telefon- oder Kopfhörersymbol deaktivieren. Dann hört man nichts mehr. Sie müssen Audio daher wieder aktivieren.



Audio einschalten

- Ton deaktiviert oder zu leise?
Eventuell ist der Ton am Endgerät zu leise eingestellt oder deaktiviert. Stellen Sie die Lautstärke so ein, dass Sie einen Testton hören.
Falls Sie unsicher sind, suchen Sie im Internet, wie sich die Lautstärke an Ihrem Gerät einstellen lässt.
- Browser aktualisieren
Es gibt regelmäßig neue Browser Versionen und der Umgang mit Webkonferenzen ist in neueren Browsern teilweise deutlich besser als in alten. Daher sollten Sie zuerst den Browser aktualisieren.
- Anderen Browser testen
Falls Sie nur einen Browser haben, installieren Sie einen zweiten, z.B. Firefox oder Chrome (besser Chromium). Diese Optionen ist nicht für alle Betriebssysteme verfügbar, aber für die meisten schon.

- Gerät überlastet – Kennzeichen
Ältere oder leistungsschwache Geräte können mit Webkonferenzen überfordert sein. Dies erkennt man oft durch laute Lüfter oder wenn die Geräte nur noch langsam auf Benutzereingaben reagieren.

Gerät überlastet – Lösungen







- Schließen Sie alle überflüssigen Fenster und Browser-Tabs.
- Deaktivieren Sie Ihre Kamera.
- Testen Sie die Qualität mit einem anderen Gerät, z.B. Handy.
- Videos anderer Teilnehmer abschalten
- Jeder Video-Datenstrom von anderen Teilnehmern muss bei der Darstellung berechnet werden. Das belastet das eigene Gerät deutlich.
Daher lohnt sich ein Test, bei dem alle Kameras ausgeschaltet sind.
- Treiber aktualisieren
Wenn Sie den Browser aktualisiert haben, könnte Aktualisieren der Treiber für Sound- und Netzwerkkarte helfen. Je nach Gerät kann man Treiber einzeln aktualisieren, oder nur das Betriebssystem updaten.
Falls Sie nicht wissen, wie ein Treiberupdate funktioniert, suchen Sie im Internet mit "Treiber aktualisieren" "Sound" "Netzwerk" und mit Ihrem Betriebssystem.

Viel Erfolg!

Herunterladen von Materialien

Über **Moodle** bekommst du von deinen Lehrkräften Material (Dateien) zur Verfügung gestellt. So findest du es:

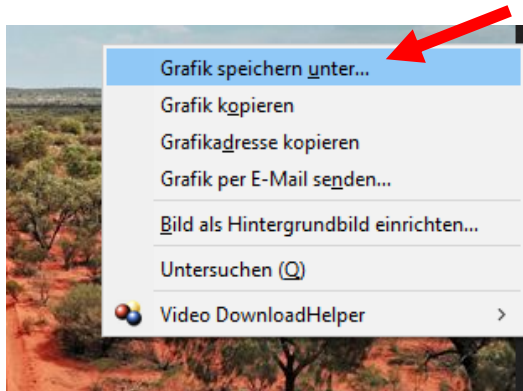
Gehe in den Kursraum des betreffenden Fachs. Direkt unter **Ankündigungen** bzw. **Klassenzimmer**. Es kann auch sein, dass dein/e Lehrer/in die Datei später in eines der Themengebiete unten einsortiert, dann bitte auch unter dem aktuellen Thema schauen:

-  Ankündigungen
-  Klassenzimmer
-  Probe JPG
-  Probe PDF
-  Probe WORD-Datei
-  Probe mp3

Um die Dateien zu öffnen, klickt man einfach drauf. Die Dateien öffnen sich in einem neuen Fenster bzw. Tab (Reiter) deines Browsers.

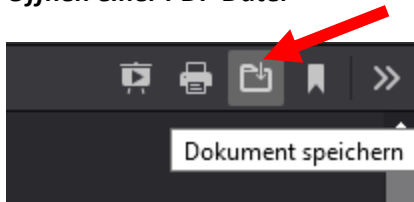
Je nachdem, welche Programme als Standardprogramme für diese Dateiformate auf deinem Endgerät installiert sind, sieht das folgende Fenster aus. Hier sieht man, wie es bei einem **Windows**rechner und **Firefox** als Browser aussieht:

Öffnen einer JPG-/JPEG-Datei (Bilddatei)



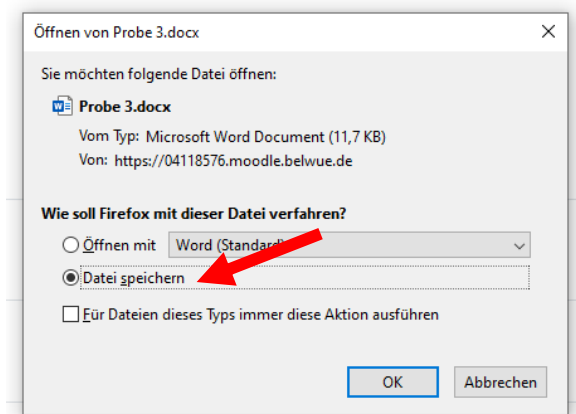
Das Bild öffnet sich. Wenn man mit der **rechten** Maustaste draufgeht, erscheint ein sogenanntes **Kontextmenü**. Man klickt auf **Grafik speichern unter** und sucht im folgenden Fenster den richtigen Speicherort auf der Festplatte des eigenen Geräts aus.

Öffnen einer PDF-Datei



Die Datei öffnet sich in einem neuen Tab. Rechts oben erscheint ein Symbol, über das man die Datei herunterladen kann. Je nach benutztem Browser kann dieses Symbol an einer anderen Stelle erscheinen oder anders aussehen.

Öffnen einer WORD-Datei (Dateiendung DOC oder DOCX)



Es öffnet sich direkt ein Fenster, in dem man wählen kann, ob man die Datei öffnen oder speichern möchte.

Öffnen einer MP3-Datei (Ton/Sound)

Die Datei öffnet sich und beginnt sofort mit dem Abspielen. Eine Möglichkeit zum Download besteht hier anscheinend nicht.