

Absender des Erziehungsberechtigten:

Ort, Datum:

---

---

---

---

## Entschuldigung

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr \_\_\_\_\_,

meine Tochter / mein Sohn \_\_\_\_\_

aus der Klasse \_\_\_\_\_ konnte in der Zeit vom

---

aus folgendem Grund nicht am Unterricht teilnehmen:

---

---

Daher konnte sie / er die Schule nicht besuchen.  
Ich bitte Sie, die Fehlzeit zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

---

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

---

### **Bitte beachten Sie:**

*Ihr Kind muss bei einem Schulversäumnis am gleichen Tag zwischen 7:30 Uhr und 8:30 Uhr telefonisch, per Fax oder persönlich entschuldigt werden.*

*Eine schriftliche Entschuldigung, z.B. mit diesem Formblatt, ist spätestens am dritten Tag der Krankheit bzw. mit dem Schulantritt nachzureichen.*