

# Generelle Anforderungen an die GFS

Gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen

---

Thema **persönlich mit Fachlehrkraft absprechen** und **mit Formular bestätigen** lassen!

## 1. Schriftliche Ausarbeitung in digitaler Form

Deckblatt mit folgenden Angaben:

- Thema der Arbeit
- Fach
- Schuljahr
- Name
- Klasse
- Adresse
- Fachlehrerin/Fachlehrer

Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben

- Umfang  **ca.** 6 Seiten (**ohne** Seiten mit überwiegend Bildmaterial)
- Schriftgröße 12, 1 ½ zeiliger Abstand
  - Blocksatz oder linksbündig
  - Überschriften** formulieren, die den Text optisch klar gliedern

Quellenverzeichnis mit vollständigen Angaben:

- Autor
- Titel
- Erscheinungsjahr, Erscheinungsort
- Zeitungsartikel: Name der Zeitung, Überschrift, Seitenzahlen
- Internetseiten: vollständige Adresse mit Datum

Zitate und inhaltliche Übernahmen:

- Wörtliche Übernahmen als Zitate „.....“ kenntlich machen, Quellennachweis in einer Fußnote
- Inhaltliche Übernahmen ebenfalls mit Quellenangabe in der Fußnote
- Auf Abkürzungen verzichten, nur gängige wie z.B., bzw., usw., etc., Abb., Tab., vgl.

**Unterschiedene Eigenständigkeitserklärung** anfügen:

*„Hiermit erkläre ich, dass die vorliegende Arbeit von mir alleine und nur unter Verwendung der angegebenen Quellen und Hilfsmittel verfasst wurde [...].“*

→ Durch Rückfragen zum Geschriebenen kann die Lehrkraft klären, inwieweit das Geschriebene vom Schüler verstanden und gedanklich verarbeitet wurde.

*Terminabsprache mit Fachlehrkraft!*

Die Einhaltung von Terminen und die Ergebnisse der Gespräche können mit in die Beurteilung einfließen

## 2. Präsentation

- **Gliederung** des Themas **vorlegen** (bis zu einem **Termin**, der von Fachlehrer/in festgelegt wird)
  - mit Deckblatt (*siehe Schriftliche Ausarbeitung*)
  - mit Dokumentation der Quellen
  - mit **Erklärung!**
- Infoblatt (Handout/Thesenpapier) für alle Schülerinnen/Schüler
- Dauer des Vortrags: je nach Klassenstufe ca. 15 Min.  
(länger in Absprache mit Fachlehrer/in)
- Rückfragen nach der Präsentation beantworten.

## 3. Mündliche Präsentationsprüfung (Optional)

- Dauer: 10-20 Minuten
- Schriftliche Ausarbeitung und Gliederung des Themas vorlegen (Termin von Fachlehrkräften)
  - mit Deckblatt (*siehe Schriftliche Ausarbeitung*)
  - mit Dokumentation der Quellen
- Ablauf der Präsentationsprüfung:
  - 5- 10 Minuten Präsentation
  - 5- 10 Minuten Befragung/ Kolloquium

In Ausnahmefällen ist diese Option möglich:  
Außerhalb des Unterrichts zusammen mit 1–2 Kolleginnen/Kollegen