

### Bitte achte auf:

- Pünktlichen Arbeitsbeginn
- Höflichkeit: Bitte, Danke, Begrüßen, Verabschieden
- Rücksicht auf die Mitarbeitenden
- Aktivität: Du musst Fragen stellen, deine Mithilfe anbieten, versuchen, Arbeiten zu übernehmen
- Beachtung der dort geltenden Arbeitsschutzvorschriften, der Regeln des Datenschutzes und ggfs. der Hygienevorschriften
- Rechtzeitige Krankmeldung: Falls du nicht kommen kannst → Praktikumsstelle **und** Schule informieren!
- Halte dich an die Anweisungen der Betreuer und Mitarbeiter.  
Keine eigenmächtigen Handlungen → keine Maschinen einschalten oder Ähnliches
- Falls du für die BO Dokumentation Fotos machen möchtest: **Immer** erst fragen! → Datenschutz beachten.

### Mitnehmen:

- Notizblock und Schreibmaterial
- Erkundungsbogen für Notizen
- Angemessene Arbeitskleidung (je nach Arbeitsstelle)
- Fotoapparat /Handy, um Aufnahmen zu machen- WENN ES ERLAUBT IST →BITTE FRAGEN!
- Deine Unterlagen zur Besprechung dabei haben, wenn die betreuende Lehrkraft dich besucht.

### Hinweis:

Deine Lehrkraft, die dich im Praktikum betreut, muss während der BO-Woche viele Besuche machen. Zur reibungslosen Organisation braucht man genaue Angaben, wo sie dich findet und wer deine Betreuerin/ dein Betreuer in deinem Praktikum ist.

Fülle daher den unten stehenden Abschnitt aus und gib ihn bei deiner WBS Lehrkraft ab. Die dir zugeteilte Lehrkraft wird dich in deiner Praktikumswoche besuchen.

Bitte kündige an deinem Praktikumsplatz schon einmal an, dass du Besuch von einer Lehrkraft erhalten wirst.

-----✂-----✂-----✂-----

### Kurzinfo Praktikum

Schüler/in: \_\_\_\_\_ (Vor-, Zuname, Klasse)

Lehrer/in: WBS Lehrkraft oder Klassenlehrerin (Betreuende Lehrkraft im Praktikum)

Praktikumsbetrieb: \_\_\_\_\_ (Firmenname)

Betreuer: \_\_\_\_\_ (Betreuer in der Firma)

Praktikumsort: \_\_\_\_\_ (Ort der Betriebsstätte)

Adresse: \_\_\_\_\_ (Straße, Nummer, evtl. Gebäude)

-----